



PUHEENJOHTAJA ALUEYHDISTYKSELLE

Tiedoksi OAJ:n Varsinais-Suomen alueyhdistyksen alueen paikallisyhdistysten jäsenille.

Tänä vuonna OAJ:n Varsinais-Suomen alueyhdistyksen vuosikokouksessa 15.11.2021 valitaan alueyhdistykselle puheenjohtaja toimikaudelle 2022 – 2023. Puheenjohtajavaaleissa kelpoisia ehdokkaita ovat OAJ:n Varsinais-Suomen alueen paikallisyhdistysten jäsenet. Vuosikokousta varten tehtävästä kiinnostuneita pyydetään toimittamaan itsestään korkeintaan A4-mittainen **esittely osoitteeseen ilmo@oajvs.fi viimeistään 25.10.2021. Lisätietoja saa puheenjohtaja Merja Alitalolta (merja.alitalo@oajvs.fi, 050 365 5327)**

Tehtävän esittely:

Alueyhdistys ostaa valittavalle puheenjohtajalle työaikaa tehtävän hoitamista varten noin yhden (1) työpäivän viikossa. Lisäksi puheenjohtajalle maksetaan vuosikokouksen päättämä vuosipalkkio.

Toimintakaudelle 2022 – 2023 laaditussa hallinto- ja taloussäännöissä on määritelty puheenjohtajan tehtävät:

Puheenjohtaja edustaa jäsenistöä ja hänen vastuullaan on yhdistyksen etujen valvominen. Hänen tulee toimia yhdistyksen kokouksen hyväksymän toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa.

Puheenjohtajaa koskee kaikki se, mikä koskee hallituksen jäseniä. Sen lisäksi puheenjohtajan tehtävään liittyen määritellään tässä hallinto- ja taloussäännössä erikseen asioita, jotka kuuluvat yhdistyksessä hänen vastuulleen. Puheenjohtajan työn tukena toimii hallitus.

Puheenjohtaja johtaa hallitustyöskentelyä. Hän huolehtii siitä, että hallituksen jäsenillä oleva kokemus ja asiantuntemus voidaan hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla. Uuden hallituksen aloittaessa se järjestäytyy ja sopii työnjaosta. Puheenjohtaja vastaa siitä, että kaikilla hallituksen jäsenillä on riittävän ajoissa ennen kokousta tietoa käsiteltäväksi tulevista asioista ja että kokoukset on hyvin valmisteltu.

Puheenjohtajan tehtävänä on ylläpitää keskustelevaa ja avointa ilmapiiriä hallituksessa. Puheenjohtajan tulee antaa hallitukselle sen tehtävien suorittamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Puheenjohtajan tehtävänä on:

- vastata yhdistyksen toiminnasta ja johtaa toimintaa
- toimii alueyhdistyksen palkkaamien henkilöiden esimiehenä
- edustaa yhdistystä ja tehdä yhteistyötä järjestöjen, yhteistyötahojen ja poliittisten päättäjien kanssa
- vastata yhdistyksen viestinnästä ja kannanottojen laatimisesta
- vastata yhteydenpidosta jäsenyhdistyksiin
- vastata toiminnan arvioinnista ja palautteista
- vastata yhdistyksen kokouksen valmistelusta
- johtaa ja valvoa tehtyjen päätösten toimeenpanoa
- johtaa yhdistyksen toiminnan kehittämistä hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti
- tehdä hankintapäätöksiä erikseen määriteltyjen rajojen puitteissa
- seurata yhdistyksen taloutta ja hyväksyä yhdistyksen laskut
- osallistua tilintarkastukseen
- valmistella hallitukselle esitettävät asiat
- kutsua hallituksen kokoukset koolle
- johtaa puhetta hallituksen kokouksissa
- allekirjoittaa yhdistyksen asiakirjat nimenkirjoitusoikeuden mukaisesti.